

A Diretora-Presidente da Companhia de Gás do Estado de Mato Grosso do Sul - MSGÁS,

RESOLVE:

Art. 1º INCLUIR, em face do princípio de isonomia, o seguinte item:

3.3.2.5. Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.3., na sede da Companhia de Gás do Estado de Mato Grosso do Sul – MSGÁS, aos cuidados da Comissão do Concurso Público - Edital 001/2025.

Art. 2º RETIFICAR, em face de erro material, no anexo II, o seguinte requisito de cargo:

CÓD	CARGOS	ESPECIALIDADE	ESCOLARIDADE	REQUISITOS
1050	APO	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Engenharia de Produção.	Registro no respectivo Conselho Profissional, quando aplicável e CNH categoria “B”
1107	APT	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO	Graduação em Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrônica, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia de Produção, Engenheiro Químico ou correlatas	Registro no respectivo Conselho Profissional e CNH categoria “B”

Art. 3º RETIFICAR, em face de erro material, no anexo IV, os seguintes programas de prova:

ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - NEGÓCIOS

Gestão de Processos de Negócio (BPM): visão por processos; mapeamento AS-IS/TO-BE; SIPOC; indicadores de processo; ciclo PDCA/Kaizen; BPMN 2.0 (elementos básicos e de colaboração); priorização e melhoria contínua; relação processo–valor ao cliente. Análise de Negócios (BABOK): elicitação e análise de requisitos; stakeholders; user stories e critérios de aceite; rastreabilidade; prototipação e validação; backlog e priorização (MoSCoW/Kano); modelagem de regras de negócio; métricas de valor. Governança de TI e alinhamento ao negócio: princípios de governança; papéis e responsabilidades; COBIT (visão geral); ITIL (cadeia de valor, práticas de suporte/entrega); políticas, normas e procedimentos; metas e KPIs; gestão de riscos de TI. Segurança da Informação e Proteção de Dados: tríade CIA (confidencialidade, integridade, disponibilidade); classificação da informação; controle de acesso; criptografia em alto nível; gestão de incidentes; ISO/IEC 27001/27002 (noções); LGPD (Lei 13.709/2018 – fundamentos, bases legais, princípios, direitos do titular, ANPD, segurança e incidentes); privacidade by design/by default. Gestão de Mudanças, Configuração e Entrega (DevOps/Git/ITIL Change): controle de versões (git basics, branching/merge); pipeline CI/CD (conceitos); ambientes (dev/hml/prd); tipos de mudança (padrão/normal/emergencial) e avaliação de risco/impacto; rollback; CMDB (noções). Qualidade de Software e Testes: ISO/IEC 25010 (qualidade de produto); níveis e tipos de teste (unitário, integração, sistema, aceitação; funcional x não funcional); automação de testes; critérios de aceite; gestão de defeitos. Documentação Técnica e Manuais de Usuário: padrões de documentação (objetivo, público-alvo, versionamento, repositório); UML (diagramas básicos: casos de uso, atividades); manuais e POPs; usabilidade e linguagem clara; evidências e trilhas de auditoria. Suporte, Service Desk e Gestão de Chamados (SLA/OLA): registro/classificação/escalação; SLA, OLA e prioridades (impacto x urgência); catálogo de serviços; base de conhecimento; métricas (FCR, MTTR, satisfação); comunicação com o usuário. Integração Negócios–TI e Comunicação: mapeamento de stakeholders; gestão da mudança organizacional (noções ADKAR); comunicação executiva; oficinas e treinamento orientados a valor. Dados e Bancos de Dados (noções): modelo lógico/relacional; chaves e integridade referencial; noções de SQL (SELECT/JOIN/WHERE); qualidade e governança de dados; backups/restore; LGPD aplicada a dados corporativos. Gestão de Projetos e Métodos de Entrega: PMBOK (visão 7ª ed.) e entregas orientadas a valor; Scrum/Kanban (papéis, eventos, artefatos, WIP); EAP e cronograma (noções); riscos e custos; métricas de fluxo (lead/cycle time). Viabilidade Técnica e Financeira de Soluções: análise de viabilidade; TCO, ROI, payback; custeio (CAPEX/OPEX); custo do não-serviço; priorização por valor/risco. Contratações e Gestão Contratual (noções aplicáveis ao setor público/estatais): termo de referência/escopo; requisitos de desempenho e níveis de serviço; critérios de aceitação; gestão e fiscalização contratual; riscos e garantias; Lei 13.303/2016 (estatais) e Lei 14.133/2021 (quando pertinente ao contexto institucional) em nível introdutório. Controles Internos, Auditoria e Conformidade: princípios de controles internos; segregação de funções; trilhas de auditoria; gestão de não conformidades e ações corretivas; políticas e evidências. **PROCEDIMENTOS E NORMAS DA MSGÁS:** Código de Integridade e Conduta da MSGÁS.

ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento Estratégico e Gestão por Diretrizes: conceitos fundamentais; ciclo de planejamento estratégico; missão, visão, valores e objetivos corporativos; desdobramento estratégico (Balanced Scorecard, mapas estratégicos, OKR); alinhamento estratégico entre áreas; metodologia de Hoshin Kanri; planejamento tático-operacional. Gestão Orçamentária e Financeira: etapas do processo orçamentário (elaboração, aprovação, execução, controle e revisão); orçamento público e corporativo; classificação de despesas (CAPEX e OPEX); indicadores financeiros (ROI, TIR, VPL, payback); práticas de revisão e readequação orçamentária; consolidação de dados financeiros e operacionais; análise de custo-benefício e eficiência na alocação de recursos. Indicadores de Desempenho e Metas: conceitos de KPI, KRI, OKR e metas SMART; construção e monitoramento de indicadores de desempenho; benchmark de mercado e boas práticas; indicadores financeiros, operacionais e estratégicos; uso de indicadores em dashboards de acompanhamento. Gestão de Projetos Estratégicos: conceitos de gestão de projetos (PMBOK, metodologias ágeis e híbridas); ciclo de vida de projetos; EAP, cronogramas e gestão de custos; análise de riscos estratégicos; acompanhamento e controle de execução de projetos; reuniões de alinhamento e revisão estratégica. Inteligência de Mercado e Benchmarking: metodologias de benchmarking competitivo, funcional e genérico; análise de cenários e

tendências de mercado; inteligência competitiva; prospecção de oportunidades de parcerias estratégicas e novos negócios; avaliação de práticas inovadoras em setores correlatos. Análise de Dados, Business Intelligence e Dashboards: conceitos de BI e data-driven decision making; ferramentas de BI (Power BI, Tableau, Qlik e similares – visão geral); indicadores visuais e dashboards; ETL e qualidade dos dados; consolidação e interpretação de dados financeiros e operacionais; análise crítica de relatórios e recomendações para a tomada de decisão. Governança Corporativa, Conformidade e Normativos: princípios da governança corporativa; diretrizes governamentais aplicáveis às companhias estatais; Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais) e Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos) – fundamentos aplicáveis; atos normativos internos e externos; papel do gestor e do fiscal de contratos; prestação de contas e auditoria. Comunicação Executiva e Relatórios Gerenciais: elaboração de relatórios técnicos e gerenciais; apresentações executivas (padrões para alta administração e diretoria); técnicas de comunicação estratégica; storytelling corporativo; atas, relatórios de reuniões e registros de decisões; condução de reuniões periódicas com áreas de negócio. Gestão de Processos e Melhoria Contínua: mapeamento e otimização de processos; identificação de gargalos e desperdícios; ciclo PDCA e Kaizen; Lean Office e práticas de eficiência; propostas de ajustes para otimização de atividades da Gerência; integração entre processos administrativos, estratégicos e operacionais. Contratos e Fiscalização: elaboração e análise de termos de referência; requisitos de desempenho e critérios de aceitação; indicadores contratuais; acompanhamento da execução e fiscalização; riscos e garantias; práticas de compliance e responsabilidade do gestor/fiscal de contratos. Inovação e Novos Negócios: conceitos de inovação incremental e disruptiva; práticas de intraempreendedorismo; metodologias de ideação e design thinking (noções); avaliação de novas oportunidades de negócio; prospecção de parcerias estratégicas com foco em eficiência e redução de perdas. Ética, Eficiência e Sustentabilidade: ética na administração pública e corporativa; responsabilidade socioambiental e sustentabilidade; zelo pelos bens e recursos da empresa; incentivos a práticas inovadoras sustentáveis; integridade organizacional. **PROCEDIMENTOS E NORMAS DA MSGÁS:** Código de Integridade e Conduta da MSGÁS.

Art. 4º RETIFICAR, em face de erro material, no anexo V, o seguinte critério de avaliação de exercício:

CORRIDA DE 12 MINUTOS (MASCULINO: 2.400 METROS - FEMININO: 2.000 METROS)

Objetivo do Exercício:

1. Tem por objetivo aferir a capacidade cardiorrespiratória do(a) candidato(a);
2. Posição inicial: de pé;
3. Execução do exercício: cada candidato deverá correr ou andar a distância mínima exigida no tempo de 12 (doze) minutos, podendo haver ou não interrupções ou modificações do ritmo de corrida;
4. A prova deverá ser realizada em pista de atletismo ou em circuito de piso duro (asfalto ou similar) e plano, sendo aceitáveis pequenos desníveis compensados ao longo do percurso, com as distâncias podendo ser marcadas de 50 em 50 metros, sendo considerado como candidato apto àquele que ultrapassar a última marca correspondente à distância mínima exigida, dentro do tempo máximo permitido;
5. No momento da largada, os candidatos serão distribuídos na pista de tal forma a percorrerem a distância mínima de 2.000m (dois mil metros) para o sexo feminino e 2.400m (dois mil e quatrocentos metros) para o sexo masculino;
6. Será considerado apto neste teste o candidato que percorrer a distância mínima estabelecida, por sexo, dentro do limite de tempo estabelecido;
7. O início da corrida se dará por meio de 1 (um) silvo de um apito ou de equipamento sonoro semelhante;
8. Quando restar um minuto para o término da prova, ou seja, 11 (onze) minutos, os candidatos serão avisados por 2 (dois) silvos breves de um apito ou equipamento sonoro semelhante;
9. O término da prova se dará com a conclusão do percurso a ser percorrido pelo candidato, pelo esgotamento do tempo de 12 (doze) minutos ou desistência do candidato em realizar a prova;
10. O candidato realizará a prova correndo, admitidas eventuais caminhadas e/ou paradas, não podendo sair da pista, o que caracterizará desistência da prova;
11. É proibido a quem quer que seja, acompanhar o executante em qualquer momento da prova;
12. O tempo oficial da prova será controlado pelo cronômetro da Comissão de Educação Física, sendo o único que servirá de referência para o início e término da prova;
13. A distância percorrida pelo candidato, a ser considerada oficialmente, será somente a aferida pela Comissão de Educação Física;
14. Será eliminado o candidato que não aguardar a presença do avaliador que irá aferir mais precisamente a metragem percorrida ou abandonar a pista antes da liberação do avaliador.

Art. 5º DETERMINAR que se procedam as referidas alterações no Edital 001/2025.

Art. 6º Os demais termos do Edital 001/2025, permanecem inalterados.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Campo Grande (MS), 17 de setembro de 2025.

